

урахуванням правового режиму воєнного стану та з дотриманням академічної доброчесності.

2. Створити у ТЗДО ЯС №34 атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних працівників у 2026 – 2027 н. р. і затвердити її склад:

Голова атестаційної комісії- Дячук В.М., директор ТЗДО ЯС №34.

Секретар атестаційної комісії- Балук Н.В., вихователь-методист.

Члени атестаційної комісії: Заремба Ю.В., вихователь,

Свіргун Л.І., практичний психолог,

Дорожовська М.В., вихователь.

3. Атестаційній комісії ТЗДО ЯС №34 наступними повноваженнями:

-розглядати документи, подані педагогічними працівниками закладу,

встановлювати відповідність вимогам законодавства;

-приймати рішення про:

* відповідність (невідповідність) займаній посаді;

* присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії» або відмову в такому присвоєнні (підтвердженні),

* присвоєння (підтвердження) педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

4. Атестаційній комісії ТЗДО ЯС №34:

4.1. Скласти і затвердити до 20 жовтня 2026 року список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026-2027 н.р, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

4.2. Визначити до 20 жовтня 2026 року строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками у разі подання в електронній формі.

4.3. Прийняти до 20 грудня заяви від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; визнати строки проведення їх атестації та внести зміни в разі потреби у графік засідань атестаційної комісії